

## 6.3. AREA RISERVATA ALLE ASD/SSD

### 6.3.1. NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce “CREA UN’UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD” dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull’apposita pagina:



NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Relazione con l'ASD/SSD

Codice fiscale ASD/SSD \*

Codice fiscale legale rappresentante \*

← INDIETRO

✓ VERIFICA DATI

Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell’ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all’interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio Organismo sportivo di riferimento per provvedere all’inserimento del dato abilitante alla procedura. (vedi anche par. 6.2.4 Nuovo legale rappresentante).

Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati “Nome”, “Cognome”, “Luogo di nascita”, “data di nascita” e “sesso” saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema.

Legale rappresentante

Nome \*

Cognome \*

Luogo di nascita \*

Data di nascita \*

Sesso \*

Nazione di residenza \*

Italia

Indirizzo di residenza \*

CAP \*

Comune \*

Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono e email) e i dati relativi al documento di identità. Andrà, inoltre, caricata una scansione del documento in formato pdf.

A questo punto bisogna scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su “SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”. Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l’accreditamento in un secondo momento.

**Nota bene:** usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.

## Contatti e documenti

Numero di telefono \*

In caso si inserisca un indirizzo PEC assicurarsi che la casella di posta sia abilitata alla ricezione di e-mail non PEC

Indirizzo e-mail \*

Ripeti indirizzo e-mail \*

Tipo documento identità \*

Numero documento identità \*



**Carica documento d'identità**



**SCARICA DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA**



**Carica dichiarazione Firmata**

Per completare l'accreditamento sarà necessario prendere visione della privacy, dare i consensi e le dichiarazioni obbligatorie, e infine cliccare su "CREA UTENZA".

Se ci sono dei dati mancanti saranno mostrati degli errori a video, altrimenti si riceverà un messaggio di conferma e verranno inviate alla mail indicata le istruzioni per effettuare il primo accesso.

## Dichiarazioni

Il richiedente:

- ☐ \* dichiara di essere il legale rappresentante della ASD/SSD;
- ☐ \* dichiara di aver preso visione del regolamento di funzionamento del Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- ☐ \* dichiara che la documentazione inserita nella piattaforma che gestisce il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è conforme agli originali;
- ☐ \* dichiara che ai sensi del DPR 445/2000, i dati inseriti nella presente richiesta corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente richiesta sono soggetti a controllo di veridicità;
- ☐ \* acconsente che Sport e salute S.p.A. possa trasmettere comunicazione di iniziative commerciali e di carattere pubblicitario e promo-pubblicitario poste in essere da Sport e salute S.p.A. anche in collaborazione con soggetti privati

[← INDIETRO](#)

✓ CREA UTENZA

[illegible]

### 6.3.2. HOME PAGE (ASD/SSD)



Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione "SCARICA CERTIFICATO" nel caso in cui la domanda sia in regola e siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

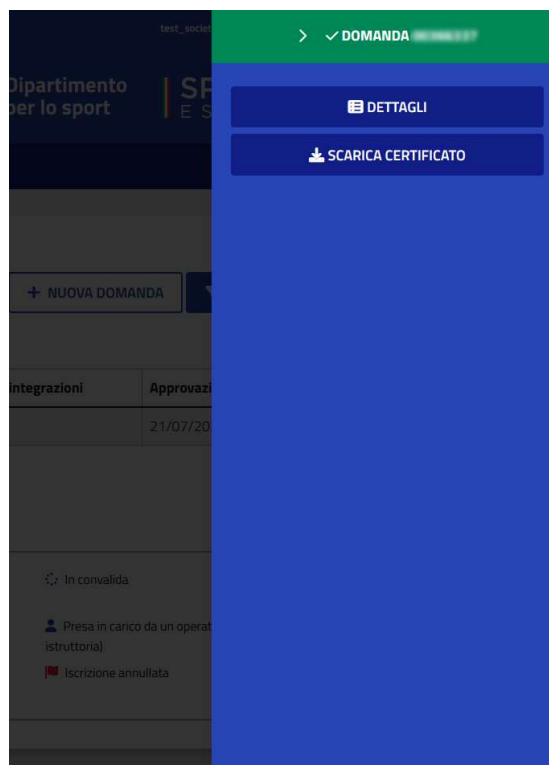
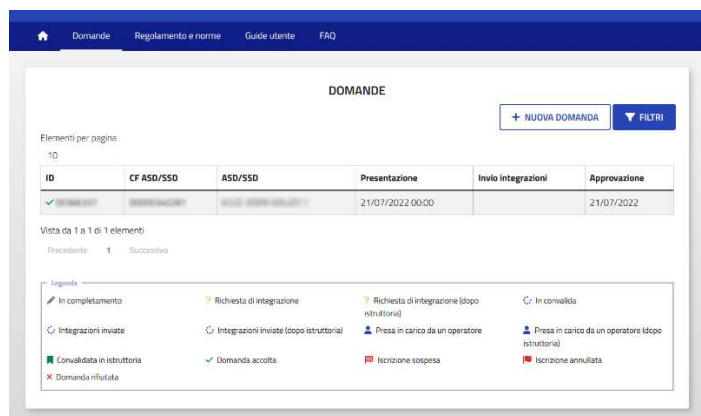
Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ( "Regolamento e Norme", "Guida utente" e FAQ), nel menù di navigazione è disponibile la sezione "Domande".

### 6.3.3. DOMANDE (ASD/SSD)

All'interno della sezione domande è possibile visualizzare lo stato della propria domanda di iscrizione al Registro. Il sistema mostrerà in questa sezione anche le eventuali domande non completate e il cui inserimento è stato interrotto.

L'Organismo di riferimento potrà creare automaticamente la domanda di iscrizione al Registro e inviarla direttamente dai propri sistemi di affiliazione e tesseramento tramite i servizi di interoperabilità (web services). Nell'eventualità in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro manualmente, utilizzando la funzione "NUOVA DOMANDA". Nel caso di inserimento manuale della domanda da parte del Legale Rappresentante, la stessa, completa di tutti i dati, dovrà sempre essere approvata dall'Organismo affiliante prima di essere inviata all'Ufficio istruttorie del Registro.

Cliccando sulla riga della tabella si aprirà a destra il menù di accesso alla domanda. Sarà possibile visualizzarne i dettagli o scaricare il certificato di Iscrizione, nel caso in cui la domanda sia valida e i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione siano rispettati.



#### 6.3.3.1. DETTAGLI DOMANDA (ASD/SSD)

Entrando nella sezione “DETTAGLI” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare nelle varie sezioni della domanda per verificare i dati inseriti.



- **Panoramica:** all'interno della sezione “Panoramica” verranno mostrati i dati anagrafici di base della ASD/SSD, i dati anagrafici base del Legale Rappresentante, un riassunto dei dati presenti nella domanda e i log relativi alla stessa (con le date di creazione della domanda, eventuali richieste di integrazioni, etc.).

Come da Regolamento (allegato1 lettera ‘A’), i dati richiesti sono:

- Regione Sociale/Denominazione
- Codice fiscale ASD/SSD (11 caratteri numerici)
- Data costituzione (gg/mm/aaaa)
- Polisportiva (S/N)
- Gruppo sportivo
- Natura giuridica
- E-Mail
- Pec (facoltativa)
- Indirizzo sede legale (Comune, via, CAP)
- Telefono
- Dati Legale rappresentante (CF, nome, cognome)

- **Affiliazioni:** all'interno della sezione "Affiliazioni" sono presenti le affiliazioni associate alla domanda con il dettaglio delle discipline, delle date di affiliazione, del codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda). Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire una nuova affiliazione. Un'affiliazione così inserita necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Documenti:** all'interno della sezione "Documenti" sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di scaricare il file. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità) sarà possibile inserire un nuovo documento. Un documento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Consigli:** all'interno della sezione "Consigli" sono presenti i consigli associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire un nuovo consiglio. Un consiglio così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio vanno specificati tutti i membri, il consiglio così inserito andrà a sostituire quello attuale.
- **Tesseramenti:** all'interno della sezione "Tesseramenti" sono presenti i tesseramenti associati alla domanda con il dettaglio delle discipline, del tipo tessera, delle date di tesseramento, del codice affiliazione e del relativo Organismo. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire un nuovo tesseramento. Un tesseramento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Attività:** all'interno della sezione "Attività" sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD e le attività nelle quali almeno un tesserato dell'ASD/SSD ha. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale di un'attività organizzata (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserirla. Un'attività così inserita necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.

I dati da inserire sono così suddivisi:

- Riquadro "attività":
  - Organismo
  - Tipo attività (sportiva, didattica, formativa)
  - Denominazione
  - Discipline
  - Data inizio e data fine
- Riquadro "Tipologia":
  - Tipo durata evento (giorni, mesi)
  - Durata Evento
  - Frequenza
  - Attività per i tesserati (libera, coordinata)
  - Categoria partecipanti (bambini e adolescenti, adulti, dirigenti, tecnici...)
- Riquadro "Luogo e organizzatore":
  - Tipo organizzatore (organismo, ASD/SSD)

- Estero
- On-line
- Comune

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “INSERISCI ATTIVITÀ”.

## 6.4. AREA RISERVATA - SEZIONI CONI E CIP



Non appena effettuato l’accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà disponibile il menù di navigazione, con, in aggiunta alle tab consultabili anche senza aver effettuato il login (ovvero Regolamento e Norme, Guida utente e FAQ), la sezione “Società” e quella Legali Rappresentanti.

### 6.4.1. SOCIETÀ (CONI/CIP)

All’interno della sezione “Società” è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto almeno un’affiliazione relativamente all’Ente. È possibile effettuare la ricerca tramite la funzione “FILTRI”. Una volta individuata la ASD/SSD di interesse, basterà cliccare sul Codice fiscale o sulla denominazione per far apparire un menù con il dettaglio dei dati storici organizzati, analogamente a quanto presente nella sezione “Domande”, ovvero:

- Anagrafica ASD/SSD
- Affiliazioni
- Documenti
- Consigli
- Tesseramenti
- Attività.












**LEGALI RAPPRESENTANTI** **FILTRI**

Elementi per pagina

10

	CF Società	Denominazione Società	CF Persona	Persona	Inizio - fine	Data inserimento
	0401100000000	FOOTBALL CLUB BARONA SETTIMO ALTO	000000000000000000	MILANO FRANCESCHI	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0401100000000	ACCAZIONE SPORT BARONA - BARONA & C. GOLFMANAGERIA	000000000000000000	MILANO ANDREA	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0000000000000	SPORTING BARONA & GOLFMANAGERIA & DI PROMOZIONE SOCIALE	000000000000000000	MILANO ANDREA	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0401100000000	EVENT-SPORT ASSOCIAZIONE SPORTIVA GOLFMANAGERIA	000000000000000000	MILANO STEFANO	04/08/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0401100000000	CLUBBING FOOTBALL PLAYERS BARONA CLUBBING & C. snc - Associazione Sportiva Dilettantistica di Promozione Sociale	000000000000000000	CLUBBING BARONA	01/01/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0401100000000	CLUBBING BARONA SPORTIVA GOLFMANAGERIA & C.	000000000000000000	BARONETTO CLAUDIO	01/01/2022 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)
	0001100000000	CLUBBING GROUP ASSOCIAZIONE	000000000000000000	MILANO FABIO	25/10/2021 - in corso	15/08/2022 00:00 (Import)